

Verzeichnis der Bearbeitungstätigkeiten der SRO AG

Version 1.0, Stand August 2023

Bearbeitungstätigkeit	Zweck	Verantwortliche oder Verantwortlicher	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Aufbewahrungsdauer/ Aufbewahrungskriterien	Massnahmen zur Datensicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
Stationäre und Ambulante Behandlung	Zuweisung Aufnahme Eintritt Diagnostik OP Prozess Behandlungen Therapie, Pflege und Betreuung, Sozialdienst Qualitätsmanagement Bettenmanagement Patientensicherheit	SRO AG Ärztlicher Direktor	Patientinnen und Patienten	Personalien, Gesundheitsdaten, Besonders schützenswerte Daten genetische und biometrische Daten Behandlungsdaten	Andere Ärztinnen und Ärzte Hausärzte, Spitäler, Kliniken, Rehakliniken, Heime, Labore, Spitex, Apotheken, Ambulanzen, Nachsorger, Zuweiser Behörden Vertrauensärzte Krankenkassen, Unfall.- Invalidenversicherung, Sozialdienste	20 Jahre	Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten.	Nein	
Finanzbuchhaltung Leistungsabrechnung Debitoren Inkasso	Debitoren- Kreditorenbuchhaltung Betreibungen	SRO AG Leitung Finanz- und Rechnungswesen	Patientinnen und Patienten Lieferanten	Personalien, Behandlungsdaten, Sozialversicherungsdaten Materiallieferungen	Patientinnen Patienten, Krankenversicherungen, Unfallversicherungen, Invalidenversicherung Firmen, Behörden	10 Jahre	Zugriffsbeschränkung auf Abrechnungssystemen Abgeschlossene Ver-wahrung der Papierdokumente.	Nein	
Durchführung Laboranalysen	Screening-Zwecke, Verlaufskontrolle, Ermittlung Laborwerte für umgehende therapeutische Massnahmen der Patientin oder des Patienten	SRO AG Leitung Labor	Patientinnen und Patienten	Personalien, Behandlungsdaten, Gesundheitsdaten	Arztpraxen Externe Labor	20 Jahre	Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern (z.B. SLA)	Nein	
Patientenadministration	Kostengutsprachen	SRO AG Leitung Patientenadministration	Patientinnen und Patienten	Personalien, Behandlungsdaten, Gesundheitsdaten Versicherungsleistungen	Versicherungsdienstleister Behörden, Sozialämter IV, SUVA		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten	Nein	

Bearbeitungstätigkeit	Zweck	Verantwortliche oder Verantwortlicher	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Aufbewahrungsdauer/ Aufbewahrungskriterien	Massnahmen zur Datensicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
Personaldaten Bewerbungen	Führen und Erfassen von Personaldaten Bearbeiten von Bewerbungen	SRO AG Leitung HR	Mitarbeiter SRO Bewerber Temporäre Mitarbeiter	Personalunterlagen Personaladministration Personalgewinnung Personalentwicklung Statistiken Vorsorge Einsatzplanung, PEP Controlling Absenzen Management, BGM Eintrittsuntersuchung Lohn, Spesen Leumund Personalkommunikation	ASA Gesundheits- und Fürsorgedirektion Bundesamt Statistik Vorsorgeeinrichtungen Arbeitsvermittlung Versicherungen Gewerkschaften Personalverbände Steuerverwaltung AHV / IV / ALV / EO Temporär Büro	Personaldossier bis 10 Jahre nach Abgang Bewerbungen bis zur Erledigung. PEP 5 Jahre	Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten.	Nein	
Meldungen an Behörden (gesetzliche Verpflichtung)	Aussergewöhnlicher Todesfall Übertragbare Krankheiten Gefährdungsmeldung Verletzung durch Hunde Gefährdung körperlicher, psychischer, sexueller Integrität von Minderjährigen Unerwünschte Wirkungen und Nebenwirkungen von Heilmitteln Straftaten Mangelnde Fachtuchtigkeit	SRO AG Ärztinnen /Ärzte Direktion	Patientinnen und Patienten Mitarbeiter	Gesundheitsdaten Personendaten	Behörden Polizei Staatsanwalt Kantonsarzt Swissmedic		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten.	Auf Beschluss, Anordnung der Gesetzgebung.	
Gutachten und medizinische Abklärung	Beurteilung von Krankheiten und Unfällen in Zusammenhang mit Versicherungs- und Haftpflichtfällen	SRO AG Ärztinnen /Ärzte	Patientinnen und Patienten	Gesundheitsdaten Personendaten	Versicherungen Krankenkassen Behörden		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten.	Nein	
Forschung	Liefern von Daten	SRO AG Ärztinnen /Ärzte Qualitätssicherung	Patientinnen und Patienten	Anonymisierte Gesundheitsdaten und Personendaten	Behörden Institute		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten.	Nein	

<u>Bearbeitungstätigkeit</u>	Zweck	Verantwortliche oder Verantwortlicher	Kategorien betroffener Personen	Kategorie der Personendaten	Kategorie der Empfänger	Aufbewahrungsdauer/ Aufbewahrungskriterien	Massnahmen zur Datensicherheit	Bekanntgabe ins Ausland?	Nennung Staat und Garantie/ Instrument
Zuweiser, Patienten- und Kundenkontaktpflege	Datenerfassung zur Betreuung und der Geschäftsbeziehung	SRO AG Ärztlicher Direktor Direktion Leiter der Abteilung	Personen Patientinnen und Patienten Lieferanten Kunden	Personendaten Gesundheitsdaten Beschaffungswesen	Arztpraxen Lieferanten Personen Firmen Vertragspartner Kooperationspartner		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten.	Nein	
Informatikdienste	Dienstleistung Betreiben der Betriebssysteme	SRO AG Leiter IT	Mitarbeiter Patientinnen Patienten Lieferanten Belegsärzte	Personaldaten Kunden-daten Gesundheitsdaten	North C AG Swisscom CISTEC AG		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten.	Nein	
Datenschutz	Bearbeitung von Reklamationen, Auskünften, Löschungen, Richtigstellen von Personendaten Datenschutzverletzungen	SRO AG Datenschutzverantwortlicher	Mitarbeiter Patientinnen Patienten	Personaldaten Gesundheitsdaten	Personen	2 Jahre	Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten.	Nein	
Marketing Kommunikation	Informationsangebot Kommunikation Marketingzwecke	SRO AG Leitung Marketing	Personen Patientinnen/Patienten Lieferanten Kunden Mitarbeitende	Anonymisierte Personendaten	Personen		Zugriffsbeschränkung bei elektronisch geführten Patientenakten. Abgeschlossene Akten-schränke / Räume bei Papierakten. Vereinbarungen mit Dienstleistern / Dritten.	Ja	EU Weltweit